**2023年离休老干医疗补助金项目支出绩效评价报告**

**项目名称：2023年离休老干医疗补助金**

**实施单位：阜康市医疗保障局**

**主管部门：阜康市医疗保障局**

**目录**

**[一、基本情况 1](#_Toc17540)**

[（一）项目概况 1](#_Toc18966)

[（二）项目绩效目标 2](#_Toc2879)

**[二、绩效评价工作开展情况 4](#_Toc2549)**

[（一）绩效评价的目的、对象和范围 4](#_Toc21778)

[（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准 5](#_Toc15902)

[（三）绩效评价工作过程 9](#_Toc1070)

**[三、综合评价情况及评价结论 11](#_Toc1100)**

**[四、绩效评价指标分析 11](#_Toc9421)**

[（一）项目决策情况 11](#_Toc15355)

[（二）项目过程情况 14](#_Toc11361)

[（三）项目产出情况 16](#_Toc16268)

[（四）项目效益情况 17](#_Toc18446)

**[五、预算执行进度与指标偏差 18](#_Toc19962)**

**[六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 19](#_Toc29934)**

[（一）主要经验及做法 19](#_Toc13160)

[（二）存在的问题及原因分析 19](#_Toc9582)

**[七、有关建议 19](#_Toc5230)**

**[八、其他需要说明的问题 20](#_Toc15618)**

**2023年离休老干医疗补助金项目支出**

**绩效评价报告**

# **一、基本情况**

## （一）项目概况

### 1.项目背景

根据《新疆维吾尔自治区离休人员、老红军医疗管理暂行办法》2023年离休老干医疗补助金，主要用于阜康市4位老干部、老红军的医疗补贴50万元；为保障2023年离休老干们及时享受医疗报销费用。

### 2.主要内容及实施情况

### 主要内容：符合2023年离休老干医疗报销发放条件的人员。

**组织实施**：本项目根据《新疆维吾尔自治区离休人员、老红军医疗管理暂行办法》2023年离休老干医疗补助金，2023年财政支付离休老干医疗报销费用50万元；项目负责人为宋永毅,组员苏国蓉、王小莉，其中：宋永毅负责离休老干医疗报销材料审核及结算工作，苏国蓉负责医疗报销监管工作，王小莉负责资金拨付工作。

### 3.资金投入和使用情况

（1）项目资金安排落实、总投入等情况分析

2023年离休老干医疗补助金项目预算安排总额为50万元，其中财政资金50万元，其他资金0万元，2023年实际收到预算资金50万元，预算资金到位率为100%。

（2）项目资金实际使用情况分析

截至2023年12月31日，2023年离休老干医疗补助金项目实际支付资金50万元，预算执行率100%。结转结余资金0万元，已上缴国库。项目资金主要用于发放2023年2023年离休老干医疗报销方面。

## 项目绩效目标

### 1.总体目标

2023年计划严格落实市级离休老干医疗补助金相关政策，进一步规范医保基金的管理，强化财政支出绩效观念，提高资金使用效益。阜康市医疗保障局2023年使用该项目预算资金100万元，预计完成离休老干部医疗补助4人，报销次数20次左右，项目的实施预计让离休老干部们能及时享受住院和门诊报销医疗费用，减轻参保离休老干就医经济负担,缓解社会矛盾。确保参保离休老干们及时享受相关医疗待遇，提高离休老干部们的医疗补助满意度，使资金使用合理、合规，达到预期目标。

### 2.阶段性目标

根据《新疆维吾尔自治区离休人员、老红军医疗管理暂行办法》2023年离休老干医疗补助金，主要用于阜康市4位老干部、老红军的医疗补贴50万元。结合项目实施单位的规章制度以及财务相关资料，评价小组对项目绩效目标进行了进一步的完善，完善后绩效目标如下：

（1）项目产出目标

①数量指标

“离休老干部医疗补助人数”指标，预期目标值为≤4人；

“离休老干部医疗补助次数”指标，预期目标值为≤20次；

②质量指标

“离休老干部费用报销比例”指标，预期目标值为100%；

“离休老干部医疗补助报销及时率”指标，预期目标值为100%；

③时效指标

“离休老干部医疗补助开始时间”指标，预期目标值为2023/1/1；

“离休老干部医疗补助截止时间”指标，预期目标值为2023/12/31；

（2）成本指标

“离休老干部住院报销费用”指标，预期目标值为≤20万元；

“离休老干部门诊购药报销费用”指标，预期目标值为≤30万元；

（3）项目效益目标

①经济效益指标

本项目不涉及经济效益指标；

②社会效益指标

“参保离休老干部及时享受医疗待遇 ”指标，预期目标值为及时享受；

“减轻参保离休老干部就医经济负担,缓解社会矛盾”指标，预期目标值为有效减轻；

③生态效益指标

本项目不涉及生态效益指标；

④可持续影响

本项目不涉及可持续影响指标；

⑤满意度指标

“离休老干部满意度”指标，预期目标值为≥95%；

# **二、绩效评价工作开展情况**

## 绩效评价的目的、对象和范围

### 1.绩效评价的目的

为全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、绩效目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次部门绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。

### 2.绩效评价的对象和范围

此次我单位根据《新疆维吾尔自治区离休人员、老红军医疗管理暂行办法》文件要求对2023年度我单位实施的2023年离休老干医疗补助金项目开展部门绩效评价。

本次绩效评价主要围绕项目决策、项目管理、项目产出、项目效益四个维度，对该专项资金的预算编制、项目实施、监督管理、资金支出使用、绩效目标的实现情况以及受益对象的满意度等开展综合评价。

## 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准

### 1.绩效评价原则

依据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，结合2023年离休老干医疗补助金项目实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

### 2.绩效评价指标体系及绩效评价标准

我单位根据项目的实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，最终形成了项目绩效评价指标体系，指标体系结构如下**（详见上传的附件）**：

**项目绩效评价指标体系**

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价标准：  ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；  ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；  ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；  ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；  ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价标准：  ①项目是否按照规定的程序申请设立；  ②审批文件、材料是否符合相关要求；  ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价标准：  （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）  ①项目是否有绩效目标；  ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；  ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 |
| 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价标准：  ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；  ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；  ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价标准：  ①预算编制是否经过科学论证；  ②预算内容与项目内容是否匹配；  ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；  ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价标准：  ①预算资金分配依据是否充分；  ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。  实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 |
| 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价标准：  ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；  ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；  ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；  ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价标准：  ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；  ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价标准：  ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；  ②项目调整及支出调整手续是否完备；  ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；  ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 |
| 产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。  实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。  计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 |
| 产出质量 | 质量达标率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。  计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 |
| 产出成本 | 成本节约率 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。  实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。  计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 |
| 效益 | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 |
| 满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 |

### 3.评价方法

本次绩效评价采用的方法为比较法、因素分析法、公众评判法对项目绩效目标预期目标值与实施情况进行比较，以及采取公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法对2023年离休老干医疗补助金项目进行评价。

### 4.评价标准

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

（4）财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。

### （三）绩效评价工作过程

1.前期准备

（1）成立绩效评价项目小组

为确保该项目绩效评价的顺利实施，评价机构组建了绩效评价项目小组。项目小组负责建立联络制度、明确评价责任人、制定评价方案、实施具体评价等工作。

（2）开展前期调研

绩效评价项目小组依据此次绩效评价受委托内容，对拟评价的项目实施前期调研。通过调研对2023年离休老干医疗补助金项目实施内容、目标信息、预算信息以及其他的一些项目基本信息，有了初步了解，为制定绩效评价工作方案做好准备。

（3）制订绩效评价工作方案

绩效评价项目小组根据有关规定和评价对象的特点以及前期调研收集的一些信息，拟定详细的绩效评价工作方案。

2.具体实施

（1）收集基础资料

根据评价工作的需要和要求，在前期调研的基础上，通过多种渠道全面收集项目基础信息资料，主要包括：

①被评价单位基本概况，如单位职能、事业发展规划、预决算情况、项目立项依据等；

②绩效目标及其设立依据和调整情况；

③管理措施及组织实施情况；

④被评价单位总结分析的绩效目标完成情况及绩效报告；

⑤与绩效评价相关的计划标准、行业标准、历史标准等；

⑥其他必要的相关资料等。

（2）整理、研读基础资料

对收集的基础资料进行分类整理、研读，并对所收集的资料进行核实和全面分析。通过基础资料的整理、研读，了解被评价对象的具体情况，分析被评价对象可能存在的问题，根据工作需要确定实地核查的内容，为现场核查做好准备。

3.分析评价和撰写报告

（1）综合分析评价

①根据所收集的基础资料，结合现场核查的有关情况，整理出绩效评价所需的项目材料和基础数据。

②将初步评价结论、调整事项、专家咨询意见和有关说明等提交单位内部讨论并征求意见。之后，对所征求的意见及时地进行收集和整理。

（2）撰写报告

绩效评价项目小组依照整理、分析后的项目材料、数据资料，依据评价形成的初步结论，按照既定的格式和内容要求撰写绩效评价初步报告，最终形成评价结果。

# **三、综合评价情况及评价结论**

此次绩效评价通过组论证的评价指标体系及评分标准，采用的方法比较法、因素分析法、公众评判法，对2023年离休老干医疗补助金项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总分为97.7分，绩效评级为“优”。各部分权重和绩效汇总分值如下表**3-1**所示**（详见上传的附件）**：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表3-1：2023年离休老干医疗补助金项目得分表** | | | | | |
| **指标类别** | **1.项目决策** | **2.过程管理** | **3.项目产出** | **4.项目效益** | **合计** |
| 权重 | 20 | 20 | 30 | 30 | 100 |
| 分值 | 18.7 | 19 | 30 | 30 | 97.7 |
| 得分率 | 93.5% | 95% | 100% | 100% | 97.7% |

# **四、绩效评价指标分析**

## （一）项目决策情况

项目决策由3个二级指标和6个三级指标构成，权重分20分，实际得分18.7分，各指标业绩值和绩效分值如表**4-1**所示**（详见上传的附件）**：

**表4-1项目决策指标及分值**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | | **分值** | | **得分** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 项目立项 | 5 | 立项依据充分性 | | 2 | | 2 | |
| 立项程序规范性 | | 3 | | 2.2 | |
| 绩效目标 | 10 | 绩效目标合理性 | | 5 | | 5 | |
| 绩效指标明确性 | | 5 | | 5 | |
| 资金投入 | 5 | 预算编制科学性 | | 2 | | 1.5 | |
| 资金分配合理性 | | 3 | | 3 | |
| 合计 | | | 20 | |  | | 20 | | 18.7 | |

**1.立项依据充分性**

①项目立项符合《中华人民共和国社会保险法》和《阜康市社保局财务管理制度》的规定；

②项目立项符合中华人民共和国社会保障发展规划和养老保险政策要求；

③项目立项与负责养老、工伤、失业、职业年金业务培训及政策宣传及各项社会保险待遇发放相符，属于部门履职所需；

④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；

⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

**综上，该项指标满分2分，得分2分。**

**2.立项程序规范性**

①项目按照《新疆维吾尔自治区离休人员、老红军医疗管理暂行办法》文件规定的程序申请设立；

②审批关于《新疆维吾尔自治区离休人员、老红军医疗管理暂行办法》的文件、材料符合相关要求；

③事前经过市财政局相关科室与本单位业务科室集体决策，扣0.8分原因事前未经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。

**综上，该项指标满分3分，得分2.2分。**

**3.绩效目标合理性**

①项目有绩效目标；

②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；

③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；

④与预算确定的项目投资额相匹配。

**综上，该项指标满分5分，得分5分。**

**4.绩效指标明确性**

①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，二级指标6个三级指标11个；

②通过清晰、可衡量的指标值予以体现，量化率达到81.82%.

③与项目目标任务数或计划数相对应。

**综上，该项指标满分5分，得分5分。**

**5.预算编制科学性**

①预算编制未经过科学论证，扣除0.5分；

②预算内容与项目内容匹配；

③预算额度测算依据充分，按照标准编制；

④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

**综上，该项指标满分2分，得分1.5分。**

**6.资金分配合理性**

①预算资金分配依据《新疆维吾尔自治区离休人员、老红军医疗管理暂行办法》；

②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。

**综上，该项指标满分3分，得分3分。**

## （二）项目过程情况

项目过程管理类指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重分20分，实际得分19分，各指标业绩值和绩效分值如表4-2所示**（详见上传的附件）**：

**表4-2项目管理指标及分值情况**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 过程管理 | 20 | 资金管理 | 12 | 资金到位率 | 4 | 4 |
| 预算执行率 | 4 | 4 |
| 资金使用合规性 | 4 | 4 |
| 组织实施 | 8 | 管理制度健全性 | 4 | 4 |
| 制度执行有效性 | 4 | 3 |
| 合计 | | | 20 |  | 20 | 19 |

**1.资金到位率**

资金到位率=（50万元/50万元）×100%。**=100%**

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

**2.预算执行率**

预算执行率=（50万元/50万元）×100%。**=100%**

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

**3.资金使用合规性**

①符合国家符合《中华人民共和国社会保险法》和《阜康市社保局财务管理制度》的规定。

②根据自评小组对账务、会计凭证核查显示，我单位2023年资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；

③我单位建立了内部沟通协调机制，资金预算和计划的编制、调整、资金申请、信息及资料有效传递。采购合同和验收报告作为财务室采购资金支付的主要依据，在达到合同约定的付款条件时，采购需求部门及时向财务室递交采购公告、中标通知书、采购合同、验收报告以及原始发票等，由财务室按资金拨付规定及流程实行国库集中支付；符合项目预算批复或合同规定的用途；

④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

**4.管理制度健全性**

①我单位已制定《阜康市社保局财务管理办法》和《阜康市社保局财务与业务对账管理制度》等资金管理制度，已建立制度均健全且有效运行。

②财务和业务管理制度合法、合规、完整。

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

**5.制度执行有效性**

①遵守《阜康市医保局财务管理办法》和《阜康市医保局财务与业务对账管理制度》；

②2023年离休老干医疗补助金项目年中调整预算，支出调整手续完备；

③2023年离休老干医疗补助金项目医疗报销资料完整、发放原始凭证齐全，并及时归档；

④2023年离休老干医疗补助金项目工作人员不充足、审核报销时间过长，扣除1分。

**综上，该项指标满分4分，得分3分。**

## （三）项目产出情况

项目产出类指标由4个二级指标和8个三级指标构成，权重分30分，实际得分30分，各指标业绩值和绩效分值如表4-3所示**（详见上传的附件）**：

**表4-3项目产出指标及分值情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **年度指标值** | **标杆分值** | **全年实际完成值** | **指标得分** |
| 产出 | 数量指标 | 离休老干部医疗补助人数 | ≤4人 | 5 | 4人 | 5 |
| 数量指标 | 离休老干部医疗补助次数 | ≤20次 | 5 | 20人 | 5 |
| 质量指标 | 离休老干部费用报销比例 | 100% | 5 | 100% | 5 |
| 质量指标 | 离休老干部医疗补助报销及时率 | 100% | 4 | 100% | 4 |
| 时效指标 | 离休老干部医疗补助开始时间 | 2023年1月 | 2 | 2023年1月 | 2 |
| 时效指标 | 离休老干部医疗补助截止时间 | 2023年12月 | 3 | 2023年12月 | 3 |
| 成本指标 | 离休老干部住院报销费用 | ≤20万元 | 3 | 20万元 | 3 |
| 成本指标 | 离休老干部门诊购药报销费用 | ≤30万元 | 3 | 30万元 | 3 |
| 合计 | | | | 30 |  | 30 |

**1.项目完成数量**

“离休老干部医疗补助人数”指标，预期目标值为≤4人，实际完成为4人。实际完成率=（4/4）×100%=100%。

“离休老干部医疗补助次数”指标，预期目标值为≤20次，实际完成为20人。实际完成率=（20/20）×100%=100%。

**综上，该项指标满分10分，得分10分。**

**2.项目完成质量**

“离休老干部费用报销比例 ”指标，预期目标值为100%，实际完成为100%。实际完成率=（100/100）×100%=100%。

“离休老干部医疗补助报销及时率”指标，预期目标值为100%，实际完成为100%。实际完成率=（100/100）×100%=100%。

**综上，该项指标满分9分，得分9分。**

**3.项目完成时效**

“离休老干部医疗补助开始时间”指标，预期目标值为2023/1/1，实际完成为2023/1/1。

“离休老干部医疗补助截止时间”指标，预期目标值为2023/12/31，实际完成为2023/12/31。

**综上，该项指标满分5分，得分5分。**

**4.项目完成成本**

“离休老干部住院报销费用”指标，预期目标值为≤20万元，实际完成为20万元。实际完成率=（20万元/20万元）×100%=100%。

“离休老干部门诊购药报销费用”指标，预期目标值为≤30万元，实际完成为30万元。实际完成率=（30万元/30万元）×100%=100%。

**综上，该项指标满分6分，得分6分。**

## （四）项目效益情况

项目效益类指标由3个二级指标和3个三级指标构成，权重分30分，实际得分30分，各指标业绩值和绩效分值如表4-4所示**（详见上传的附件）**：

**表4-4项目效益指标及分值情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | **二级指标** | **三级指标** | **年度指**  **标值** | **标杆**  **分值** | **全年实**  **际完成值** | **指标**  **得分** |
| 效益 | 经济效益指标 | / | / | / | / | / |
| 社会效益指标 | 参保离休老干部及时享受医疗待遇 | 及时享受 | 10 | 100% | 10 |
| 社会效益指标 | 减轻参保离休老干部就医经济负担,缓解社会矛盾 | 有效减轻 | 10 | 100% | 10 |
| 生态效益指标 | / | / | / | / | / |
| 可持续影响指标 | / | / | / | / | / |
| 满意度指标 | 离休老干部满意度 | ≥95% | 10 | 100% | 10 |
| 合计 | | | | 30 |  | 30 |

**1.经济效益指标**

本项目不涉及经济效益指标。

**2.社会效益指标**

“参保离休老干部及时享受医疗待遇”指标，预期目标值为有效提高，实际完成为100%。

“减轻参保离休老干部就医经济负担,缓解社会矛盾”指标，预期目标值为持续长期，实际完成为100%。

通过项目的实施，确保离休人员及时享受医疗报销待遇。

**综上，该项指标满分20分，得分20分。**

**3.生态效益指标**

本项目不涉及经济效益指标。

**4.满意度指标**

“离休老干部满意度”指标，预期目标值为≥95%，实际完成为100%。

**综上，该项指标满分10分，得分10分。**

# **五、预算执行进度与指标偏差**

该项目预算资金总额为50万元，全年执行数为50万元，预算执行率为100%，总体完成率为100%。预算执行率与总体完成率之间的偏差为0%，无偏差。

# **六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**

2023年离休老干医疗补助金项目2023年预算数为50万元，截至2023年12月31日共支出50万元，预算执行率为100%。

阜康市医疗保障局建立健全了预算管理规章制度，各部门严格按照预算编制的原则和要求做好当年预算编制工作，在预算绩效管理工作中，做到合理安排各项资金，重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则，优先安排了阜康市医保局医疗事业发展中关系民生与稳定的项目，切实优化资源配置，提高了资金使用的效率和效果。

**（二）存在的问题及原因分析**

1.在预算执行过程中，单位缺乏与社区、民政、公安等部门的沟通协调，偶尔存在人员死亡还在继续发放待遇的问题，及时减少离休死亡人员的医疗费用。

2.在审核医疗报销时，按实报实销发放，导致个别离休人员不太满意，已与财政部门及时沟通解决类似问题。

3.预算编制没有充分具体来源，离休死亡人员没有及时上报。

# **七、有关建议**

（一）此项目为财政代发离休老干部医疗补助金应属于基本支出，建议下年度列入基本支出。

（二）与相关部门协调，做好医疗待遇的工作，确保财政资金安全，保障离休老干人员权益。

（三）在今后的工作中加强与相关部门的沟通，时刻掌握离休人员生存状况，确保预算执行的准确性。

# **八、其他需要说明的问题**

无其他需要说明的问题。

# **附件一、项目支出绩效自评表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| **（2023年度）** | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 2023年离休老干医疗补助金 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 阜康市医疗保障局 | | | | | 实施单位 | | 阜康市医疗保障局 | | | | |
| 项目资金 （万元） | | 资金来源 | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值权重 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 100.00 | 50.00 | | 50.00 | | 10 | | 100.0% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 100.00 | 50.00 | | 50.00 | | - | | - | | - |
| 其他资金 | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | | - | | - | | - |
| 年度总体目标 | 总体目标 | | | | | | | | 总体目标完成情况 | | | | |
| 2023年计划严格落实市级离休老干医疗补助金相关政策，进一步规范医保基金的管理，强化财政支出绩效观念，提高资金使用效益。阜康市医疗保障局2023年使用该项目预算资金100万元，预计完成离休老干部医疗补助4人，报销次数20次左右，项目的实施预计让离休老干部们能及时享受住院和门诊报销医疗费用，减轻参保离休老干就医经济负担,缓解社会矛盾。确保参保离休老干们及时享受相关医疗待遇，提高离休老干部们的医疗补助满意度，使资金使用合理、合规，达到预期目标。 | | | | | | | | 截至2023年12月31日，本项目完成4人离休老干部医疗补助，医疗补助次数达20次，报销完成率100%；住院费用20万元，门诊报销费用30万元，确保参保离休老干们及时享受相关医疗待遇，提高离休老干部们的医疗补助满意度，使资金使用合理、合规，达到离休老干部及时享受医疗待遇效益，减轻参保离休老干部就医经济负担,缓解社会矛盾满意度达100%。 | | | | |
|  | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设置依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 | 指标实际完成值 | 完成率 | 指标得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 离休老干部医疗补助人数 | ≤4人 | 计划标准 | 4人 | 10 | 按照完成比例赋分 | 正式资料、原始凭证 | 4人 | 100% | 10 |  |
| 离休老干部医疗补助次数 | ≤20次 | 计划标准 | 20次 | 10 | 按照完成比例赋分 | 正式资料、原始凭证 | 20次 | 100% | 10 |  |
| 质量指标 | 离休老干部费用报销比例 | 100% | 计划标准 | 100% | 5 | 按照完成比例赋分 | 正式资料、原始凭证 | 100% | 100% | 5 |  |
| 离休老干部医疗补助报销及时率 | 100% | 计划标准 | 100% | 10 | 按照完成比例赋分 | 正式资料、原始凭证 | 100% | 100% | 10 |  |
| 时效指标 | 离休老干部医疗补助开始时间 | 2023年1月 | 计划标准 | 2022年1月 | 2 | 直接赋分 | 正式资料、原始凭证 | 2023年1月 | 100% | 2 |  |
| 离休老干部医疗补助截止时间 | 2023年12月 | 计划标准 | 2022年12月 | 3 | 直接赋分 | 正式资料、原始凭证 | 2023年12月 | 100% | 3 |  |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 离休老干部住院报销费用 | ≤20万元 | 预算支出标准 | 65万元 | 10 | 直接赋分 | 正式资料、原始凭证 | 20万元 | 100% | 10 |  |
| 离休老干部门诊购药报销费用 | ≤30万元 | 预算支出标准 | 35万元 | 10 | 直接赋分 | 正式资料、原始凭证 | 30万元 | 100% | 10 |  |
| 社会成本指标 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 生态环境成本指标 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 社会效益指标 | 参保离休老干部及时享受医疗待遇 | 及时享受 | 计划标准 | 及时享受 | 10 | 按照评判等级赋分 | 说明资料 | 100% | 100% | 10 |  |
| 减轻参保离休老干部就医经济负担,缓解社会矛盾 | 有效减轻 | 计划标准 | 有效减轻 | 10 | 按照评判等级赋分 | 说明资料 | 100% | 100% | 10 |  |
| 生态效益指标 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 满意度 指标 | 满意度指标 | 离休老干部满意度 | ≥95% | 计划标准 | 95% | 10 | 满意度赋分 | 工作资料 | 100% | 100% | 10 |  |
| 总分 | | | |  |  |  | 100分 |  |  |  |  | 100 |  |

# **附件二、项目支出绩效评价指标体系打分表**

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点：  ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；  ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；  ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；  ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；  ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 | 2 | 2 |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点：  ①项目是否按照规定的程序申请设立；  ②审批文件、材料是否符合相关要求；  ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 | 3 | 2.2 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点：  （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）  ①项目是否有绩效目标；  ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；  ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 | 5 | 5 |
| 决策 | 绩效目标 | 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点：  ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；  ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；  ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 | 5 | 5 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点：  ①预算编制是否经过科学论证；  ②预算内容与项目内容是否匹配；  ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；  ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 | 2 | 1.5 |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点：  ①预算资金分配依据是否充分；  ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 | 3 | 3 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 | 4 | 4 |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。  实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 | 4 | 4 |
| 过程 | 资金管理 | 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点：  ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；  ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；  ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；  ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | 4 | 4 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点：  ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；  ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 | 4 | 4 |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点：  ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；  ②项目调整及支出调整手续是否完备；  ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；  ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 | 4 | 3 |
| 产出 | 产出数量 | 离休老干部医疗补助人数 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。  实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。  计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 | 5 | 5 |
| 产出数量 | 离休老干部医疗补助次数 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。  实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。  计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 | 5 | 5 |
| 产出质量 | 离休老干部费用报销比例 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。  实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。  计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 | 5 | 5 |
| 产出质量 | 离休老干部医疗补助报销及时率 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。  实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。  计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 | 4 | 4 |
| 产出时效 | 离休老干部医疗补助开始时间 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。  计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间 | 2 | 2 |
| 产出时效 | 离休老干部医疗补助截止时间 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。  计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 | 3 | 3 |
| 产出成本 | 离休老干部住院报销费用 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。  实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。  计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 | 3 | 3 |
| 产出成本 | 离休老干部门诊购药报销费用 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。  实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。  计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 | 3 | 3 |
| 效益 | 项目效益 | 参保离休老干部及时享受医疗待遇 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 | 10 | 10 |
| 减轻参保离休老干部就医经济负担,缓解社会矛盾 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 | 10 | 10 |
| 离休老干部满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 | 10 | 10 |
| 合计 | | | |  | 100 | 97.7 |