**阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目支出绩效评价报告**

**项目名称：阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目**

**实施单位：阜康市甘河子镇人民政府**

**主管部门：阜康市甘河子镇人民政府**

**目录**

**[一、基本情况 2](#_Toc17540)**

[（一）项目概况 2](#_Toc18966)

[（二）项目绩效目标 3](#_Toc2879)

**[二、绩效评价工作开展情况 5](#_Toc2549)**

[（一）绩效评价的目的、对象和范围 5](#_Toc21778)

[（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准 6](#_Toc15902)

[（三）绩效评价工作过程 1](#_Toc1070)0

**[三、综合评价情况及评价结论 12](#_Toc1100)**

**[四、绩效评价指标分析 12](#_Toc9421)**

[（一）项目决策情况 12](#_Toc15355)

[（二）项目过程情况 15](#_Toc11361)

[（三）项目产出情况 17](#_Toc16268)

[（四）项目效益情况 18](#_Toc18446)

**[五、预算执行进度与指标偏差 19](#_Toc19962)**

**[六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 19](#_Toc29934)**

[（一）主要经验及做法 19](#_Toc13160)

[（二）存在的问题及原因分析 19](#_Toc9582)

**[七、有关建议 20](#_Toc5230)**

**[八、其他需要说明的问题 20](#_Toc15618)**

**阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目支出绩效评价报告**

# **一、基本情况**

## （一）项目概况

### 1.项目背景

阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目（项目代码：2020-652302-94-01-055160）位于阜康市甘河子镇人民政府北侧，干部周转宿舍东侧。项目新建周转宿舍60间，配套水电暖基础设施，地上三层，总建筑面积2271.83平方米，结构形式为砖混结构；为基层工作人员创造良好工作环境，栓人留心有效改善生活、居住条件、居住环境，使工作人员能够安心工作，扎根基层。

### 2.主要内容及实施情况

**主要内容：**新建干部周转宿舍一栋，共60间，总建筑面积2271.83平方米，配套建设室外给排水、暖通及室外道路铺砖及绿化等。

**组织实施：**阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目项目招标代理公司新疆远锦招标代理有限公司负责前期招标事宜，中标单位新疆东凯上和建筑投资有限公司进行项目施工，根据工程进度及竣工验收对项目资金进行拨付。

截至2023年12月31日项目已完工，未进行验收。

### **3.资金投入和使用情况**

（1）项目资金安排落实、总投入等情况分析

阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目2023年预算安排总额为109.98万元，其中财政资金0万元，其他资金256.88万元，2023年实际收到预算资金256.88万元，其中财政资金256.88万元，其他资金0万元,预算资金到位率为100%。

（2）项目资金实际使用情况分析

截止2023年12月31日，阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目实际支付资金256.88万元，预算执行率100%。项目资金主要用于阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目付款等方面。

## 项目绩效目标

### **1.总体目标**

阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目绩效总体目标为：新建干部周转宿舍一栋，共60间，总建筑面积2271.83平方米，配套建设室外给排水、暖通及室外道路铺砖及绿化等。为基层工作人员创造良好工作环境，栓人留心有效改善生活与居住条件、居住环境，使工作人员能够安心工作，扎根基层。

### **2.阶段性目标**

根据《预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等文件的规定，结合项目实施单位的规章制度以及财务相关资料，评价小组对项目绩效目标进行了进一步的完善，完善后绩效目标如下：

（1）产出目标

①数量指标

“地基面积（㎡）”指标，预期目标值为≥730.97㎡；

“建筑层数（层）”指标，预期目标值为=3层；

“装修层数（层）”指标，预期目标值为=3层；

②质量指标

“工程验收合格率（%）”指标，指标值为=100%；

③时效指标

“开工时间”指标，指标值为=2022年6月；

“完工时间”指标，指标值为=2023年7月；

### （2）成本指标

①经济成本指标

“前期产生费用（可研、设计、勘察等）”指标，指标值为≤21.18万元；

“施工期间费用（施工、监理、跟踪审计等）”指标，预期指标值为≤88.8万元；

②社会成本指标

本项目不涉及社会成本指标；

③生态环境指标

本项目不涉及生态环境指标；

1. 效益指标

①经济效益指标

本项目不涉及经济效益指标；

②社会效益指标

“改善工作人员居住环境”指标，预期指标值为有所改善；

③生态效益指标

本项目不涉及生态效益指标；

1. 满意度指标

①满意度指标

本项目不涉及满意度指标；

# **二、绩效评价工作开展情况**

# **（一）绩效评价的目的、对象和范围**

# **1.绩效评价的目的**

为全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、绩效目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次部门绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。

### 2.绩效评价的对象和范围

此次我单位根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）文件要求对2023年度我单位实施的阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目开展部门绩效评价。

本次绩效评价主要围绕项目决策、项目管理、项目产出、项目效益四个维度，对该专项资金的预算编制、项目实施、监督管理、资金支出使用、绩效目标的实现情况以及受益对象的满意度等开展综合评价。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准

### **1.绩效评价原则**

依据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，结合阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

### **2.绩效评价指标体系及绩效评价标准**

我单位根据项目的实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，最终形成了项目绩效评价指标体系，指标体系结构如下**（详见上传的附件）：**

**项目绩效评价指标体系**

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价标准：  ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；  ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；  ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；  ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；  ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价标准：  ①项目是否按照规定的程序申请设立；  ②审批文件、材料是否符合相关要求；  ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价标准：  （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）  ①项目是否有绩效目标；  ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；  ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 |
| 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价标准：  ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；  ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；  ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价标准：  ①预算编制是否经过科学论证；  ②预算内容与项目内容是否匹配；  ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；  ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价标准：  ①预算资金分配依据是否充分；  ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。  实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 |
| 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价标准：  ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；  ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；  ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；  ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价标准：  ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；  ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价标准：  ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；  ②项目调整及支出调整手续是否完备；  ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；  ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 |
| 产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。  实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。  计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 |
| 产出质量 | 质量达标率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。  计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 |
| 产出成本 | 成本节约率 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。  实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。  计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 |
| 效益 | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 |
| 满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 |

### **3.评价方法**

本次绩效评价采用的方法比较法、因素分析法、公众评判法对项目绩效目标预期指标值与实施情况进行比较，以及采取公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法对阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目进行评价。

### **4.评价标准**

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

（4）财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。

### （三）绩效评价工作过程

### 1.前期准备

（1）成立绩效评价项目小组

为确保该项目绩效评价的顺利实施，评价机构组建了绩效评价项目小组。项目小组负责建立联络制度、明确评价责任人、制定评价方案、实施具体评价等工作。

（2）开展前期调研

绩效评价项目小组依据此次绩效评价受委托内容，对拟评价的项目实施前期调研。通过调研对阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目实施内容、目标信息、预算信息以及其他的一些项目基本信息，有了初步了解，为制定绩效评价工作方案做好准备。

（3）制订绩效评价工作方案

绩效评价项目小组根据有关规定和评价对象的特点以及前期调研收集的一些信息，拟定详细的绩效评价工作方案。

### 2.具体实施

（1）收集基础资料

根据评价工作的需要和要求，在前期调研的基础上，通过多种渠道全面收集项目基础信息资料，主要包括：

①被评价单位基本概况，如单位职能、事业发展规划、预决算情况、项目立项依据等；

②绩效目标及其设立依据和调整情况；

③管理措施及组织实施情况；

④被评价单位总结分析的绩效目标完成情况及绩效报告；

⑤与绩效评价相关的计划标准、行业标准、历史标准等；

⑥其他必要的相关资料等。

（2）整理、研读基础资料

对收集的基础资料进行分类整理、研读，并对所收集的资料进行核实和全面分析。通过基础资料的整理、研读，了解被评价对象的具体情况，分析被评价对象可能存在的问题，根据工作需要确定实地核查的内容，为现场核查做好准备。

### 3.分析评价和撰写报告

（1）综合分析评价

①根据所收集的基础资料，结合现场核查的有关情况，整理出绩效评价所需的项目材料和基础数据。

②将初步评价结论、调整事项、专家咨询意见和有关说明等提交单位内部讨论并征求意见。之后，对所征求的意见及时地进行收集和整理。

（2）撰写报告

绩效评价项目小组依照整理、分析后的项目材料、数据资料，依据评价形成的初步结论，按照既定的格式和内容要求撰写绩效评价初步报告，最终形成评价结果。

# **三、综合评价情况及评价结论**

此次绩效评价通过组论证的评价指标体系及评分标准，采用的方法比较法、因素分析法、公众评判法，对阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总分94.4分，绩效评级为“优”。各部分权重和绩效汇总分值如下表**3-1**所示**（详见上传的附件）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表3-1：阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目得分表** | | | | | |
| **指标类别** | **1.项目决策** | **2.过程管理** | **3.项目产出** | **4.项目效益** | **合计** |
| 权重 | 20 | 20 | 30 | 30 | 100 |
| 分值 | 19.4 | 20 | 25 | 30 | 94.4 |
| 得分率 | 97% | 100% | 83.33% | 100% | 94.4% |

# **四、绩效评价指标分析**

## **（一）项目决策情况**

项目决策由3二级指标和6个三级指标构成，权重分20分，实际得分19.4分，各指标业绩值和绩效分值如表4-1所示（详见上传的附件）：

**表4-1项目决策指标及分值**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | | **分值** | | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 项目立项 | 5 | 立项依据充分性 | | 2 | | 2 |
| 立项程序规范性 | | 3 | | 2.4 |
| 绩效目标 | 10 | 绩效目标合理性 | | 5 | | 5 |
| 绩效指标明确性 | | 5 | | 5 |
| 资金投入 | 5 | 预算编制科学性 | | 2 | | 2 |
| 资金分配合理性 | | 3 | | 3 |
| 合计 | | | 20 | |  | | 20 | 19.4 | |

### **1.立项依据充分性**

①项目立项符合《阜康市甘河子镇人民政府基本建设项目制度》《阜康市甘河子镇人民政府建设项目管理内部控制制度》相关政策；

②项目立项符合阜康市甘河子镇发展规划和政策要求；

③项目立项由阜康市甘河子镇负责建成，与甘河子镇规划相符，属于部门履职所需；

④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；

⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

**综上，该项指标满分2分，得分2分。**

### **2.立项程序规范性**

①项目按照《阜康市甘河子镇人民政府基本建设项目制度》《阜康市甘河子镇人民政府建设项目管理内部控制制度》相关程序申请设立；

②审批文件、材料符合符合《阜康市甘河子镇人民政府基本建设项目制度》《阜康市甘河子镇人民政府建设项目管理内部控制制度》相关政策要求；

③事前经过必要的可行性研究、集体决策，未经过专家论证、风险评估、绩效评估。

**综上，该项指标满分3分，得分2.4分。**

### **3.绩效目标合理性**

①项目有绩效目标为，已编制阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目支出绩效目标表；

②项目绩效目标与项目实际内容新建阜康市工甘河子镇周转宿舍建设项目，总建筑面积2271.83平方米具有相关性；

③项目预期产出效益为增强了工作人员的工作热情，提高幸福感，；

④2023年预算确定的项目投资额为256.88万元，资金执行数为256.88万元，资金量相匹配。

**综上，该项指标满分5分，得分5分。**

### **4.绩效指标明确性**

①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，一级指标3个，二级指标5个，三级指标9个；

②通过清晰、可衡量的指标值予以体现；其中定量指标8个，定性指标1个，量化率89%；

③与项目目标计划数相对应。

**综上，该项指标满分5分，得分5分。**

### **5.预算编制科学性**

①阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转房建设项目预算编制经过科学论证；

②预算内容与项目实际内容新建干部周转房一座（地面上三层），地基面积730.97平方米匹配；

③2023年度预算额度256.88万元，按照工程量咨询，符合市场标准；

④预算确定的项目投资额256.88万元，与工作任务相匹配。

**综上，该项指标满分2分，得分2分。**

### **6.资金分配合理性**

①预算资金分配依据阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转房建设项目完工情况实施；

②资金分配额度依据项目合同额度合理，与我单位实际相适应。

**综上，该项指标满分3分，得分3分。**

## **（二）项目过程情况**

项目过程管理类指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重分20分，实际得分20分，各指标业绩值和绩效分值如表4-2所示：

**表4-2项目管理指标及分值情况**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 过程管理 | 20 | 资金管理 | 12 | 资金到位率 | 4 | 4 |
| 预算执行率 | 4 | 4 |
| 资金使用合规性 | 4 | 4 |
| 组织实施 | 8 | 管理制度健全性 | 4 | 4 |
| 制度执行有效性 | 4 | 4 |
| 合计 | | | 20 |  | 20 | 20 |

### **1.资金到位率**

资金到位率=（256.88万元/256.88万元）×100%=100%。

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

### **2.预算执行率**

预算执行率=（256.88万元/256.88万元）×100%=100%。

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

### **3.资金使用合规性**

①符合国家财经法规和财务管理制度以及《阜康市甘河子镇人民政府基本建设项目制度》《阜康市甘河子镇人民政府建设项目管理内部控制制度》相关政策规定；

②资金的拨付根据《阜康市甘河子镇人民政府建设项目管理内部控制制度》审批程序和财务手续；

③符合《建设工程施工合同（阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目）》规定的用途；

④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

### **4.管理制度健全性**

①已制定或具有相应的财务和业务管理制度；为加强我单位预算管理、规范财务行为我单位制定了《阜康市甘河子镇人民政府票据管理制度》等资金管理制度；

②财务和业务管理制度合法、合规、完整。

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

### **5.制度执行有效性**

①遵守《阜康市甘河子镇人民政府票据管理制度》等管理规定；

②项目调整及支出调整手续完备；由项目施工方提供合同及监理进度、发票、经相关领导签字的资金支付审批单，进行国库集中支付；

③项目合同书、竣工验收报告、合同审批单、发票、项目支付审批单等资料齐全并及时归档；

④项目实施的人员条件 、场地设备、信息支撑等落实到位。

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

## **（三）项目产出情况**

项目产出类指标由4个二级指标和8个三级指标构成，权重分30分，实际得分25分，各指标业绩值和绩效分值如表4-3所示：

**表4-3项目产出指标及分值情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **年度指标值** | **标杆分值** | **全年实际完成值** | **指标得分** |
| 产出 | 数量指标 | 地基面积（㎡） | ≥730.97㎡ | 2.5 | 730.97㎡ | 2.5 |
| 建筑层数（层） | =3层 | 2.5 | 3层 | 2.5 |
| 装修层数（层） | =3层 | 2.5 | 3层 | 2.5 |
| 质量指标 | 工程验收合格率 （%） | =100% | 7.5 | 100% | 7.5 |
| 时效指标 | 开工时间 | 2022年6月 | 5 | 2022年6月 | 5 |
| 完工时间 | 2023年7月 | 5 | 2024年1月 | 0 |
| 成本指标 | 前期产生费用（可研、设计、勘察等） | ≤21.18万元 | 2.5 | 22.76万元 | 2.5 |
| 施工期间费用（施工、监理、跟踪审计等） | ≤88.8万元 | 2.5 | 228.29万元 | 2.5 |
| 合计 | | | | 30 |  | 25 |

### **1.项目完成数量**

“地基面积（㎡）”指标，预期指标值为≥730.97㎡，实际完成为730.97㎡。实际完成率=（730.97㎡/730.97㎡）×100%=100%。

**综上，该项指标满分2.5分，得分2.5分。**

“建筑层数（层）”指标，预期指标值为=3层，实际完成为3层。实际完成率=（3层/3层）×100%=100%。

**综上，该项指标满分2.5分，得分2.5分。**

“装修层数（层）”指标，预期指标值为=3层，实际完成为3层。实际完成率=（3层/3层）×100%=100%。

**综上，该项指标满分2.5分，得分2.5分。**

### **2.项目完成质量**

“工程验收合格率（%）”指标，预期指标值为=100%，实际完成为100%。

**综上，该项指标满分7.5分，得分7.5分。**

### **3.项目完成时效**

“开工时间”指标，预期指标值为2022年6月，实际完成为2022年6月，实际完成率100%。

**综上，该项指标满分5分，得分5分。**

“完工时间”指标，预期指标值为2023年7月，实际完成为2024年1月，实际完成率0%。

**偏差原因：**施工单位管理混乱，收尾工作拖拉，初验时发现卫生间存在漏水情况，整改缓慢。我方多次督促，同时，函告施工单位尽快完成项目建设，已于2024年1月18日完成竣工验收。

**综上，该项指标满分5分，得分0分。**

### **4.项目完成成本**

“前期产生费用（可研、设计、勘察等）”指标，预期指标值为≤21.18万元，实际完成为22.76万元。实际完成率100%。

**综上，该项指标满分2.5分，得分2.5分。**

“施工期间费用（施工、监理、跟踪审计、放线等）”指标，预期指标值为≤88.8万元，实际完成为228.29万元。实际完成率=100%。

**综上，该项指标满分2.5分，得分2.5分。**

## **（四）项目效益情况**

项目产出类指标由2个二级指标2个三级指标构成，权重分30分，实际得分30分，各指标业绩值和绩效分值如表4-4所示：

**表4-4项目效益指标及分值情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | **二级指标** | **三级指标** | **年度指**  **标值** | **标杆**  **分值** | **全年实**  **际完成值** | **指标**  **得分** |
|  | 经济效益指标 | / | / | / | / | / |
| 效益 | 社会效益指标 | 改善工作人员居住环境 | 有所改善 | 15 | 100% | 15 |
| 生态效益指标 | / | / | / | / | / |
| 可持续影响指标 | / | / | / | / | / |
| 满意度指标 | 工作人员满意度 | 90% | 15 | 95% | 15 |
| 合计 | | | | 30 |  | 30 |

### **1.经济效益指标**

本项目不涉及经济效益指标

### **2.社会效益指标**

“社会效益指标”指标，预期指标值为提升，实际完成为100%，实际完成率100%。

通过项目的实施，为基层工作人员创造良好工作环境，栓人留心有效改善生活与居住条件、居住环境，使工作人员能够安心工作，扎根基层。

**综上，该项指标满分15分，得15分。**

### **3.生态效益指标**

本项目不涉及生态效益指标

### **4.可持续影响指标**

本项目不涉及可持续影响指标

### **5.满意度指标**

“工作人员满意度”指标，预期指标≥90%，实际指标为95%，实际完成率100%。

**综上，该项指标满分15分，得15分。**

# **五、预算执行进度与指标偏差**

该项目预算资金总额为256.88万元，全年执行数为256.88万元，预算执行率为100%，总体完成率为100%。预算执行率与总体完成率之间的偏差为0%，无偏差。

# **六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**

阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目2023年预算数为256.88万元，截至2023年12月31日共支出256.88万元，预算执行率为100%。

阜康市甘河子镇人民政府建立健全了预算管理规章制度，各部门严格按预算编制的原则和要求做好当年预算编制工作，在预算绩效管理工作中，做到合理安排各项资金，重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则，优先安排了阜康市甘河子镇人民政府事业发展中关系民生与稳定的项目，切实优化资源配置，提高了资金使用的效率和效果。

**（二）存在的问题及原因分析**

1.我单位档案管理还不完善，部分档案未被及时纳入管理范围，如工作计划、总结、图片等未及时收集归档，存在缺项漏项等问题，导致查找和获取不便利。

2.我单位项目管理制度还需要健全，专项资金管理不够精细化，使用情况全面监管落实不到位，资金管理效率不强。

# **七、有关建议**

1.持续加强我单位档案管理，定期对档案资料进行自查，针对缺项资料及时补充完善，提高工作资料备查效率。

2.加强项目配套资金管理，促进镇区发展。加强财务管理，完善单位财务内控制度，严格按照相关规定规范业务，保障专项资金安全。

# **八、其他需要说明的问题**

无其他需要说明的问题。

**附件一、项目支出绩效自评表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| **（2023年度）** | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 阜康市甘河子镇人民政府 | | | | | 实施单位 | | 阜康市甘河子镇人民政府 | | | | |
| 项目资金 （万元） | | 资金来源 | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值权重 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 109.98 | 256.88 | | 256.88 | | 10 | | 100.0% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | | - | | - | | - |
| 其他资金 | | 109.98 | 256.88 | | 256.88 | | - | | - | | - |
| 年度总体目标 | 总体目标 | | | | | | | | 总体目标完成情况 | | | | |
| 阜康市甘河子镇人民政府2023年预计完成阜康市甘河子镇2021年乡镇干部周转宿舍建设项目建设并投入使用，项目的实施预计达到创造良好工作环境，改善乡镇工作人员的居住条件、居住环境，使工作人员能够安心工作，扎根基层。完成该项目前期产生费用（可研、设计、勘察等）21.18万元，施工期间费用（施工、监理、跟踪审计等）88.8万元；完成地基面积730.97㎡，建筑层数3层，装修层数3层。建筑满足镇区各单位工作人员居住需求，保障基层工作人员生活环境。 | | | | | | | | 截至2023年12月31日，本项目已完成前期产生费用（可研、设计、勘察等）22.76万元，施工期间费用（施工、监理、跟踪审计等）219.95万元款项支付；完成地基面积为730.97㎡的3层乡镇干部周转宿舍建设和装修。项目的实施改善了工作人员的居住环境，满足镇区各单位工作人员居住需求。 | | | | |
|  | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值设置依据 | 上年完成值 | 指标分值权重 | 指标赋分规则 | 佐证资料 | 指标实际完成值 | 完成率 | 指标得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 地基面积（㎡） | ≥730.97㎡ | 计划标准 | 无 | 5 | 按照完成 比例赋分 | 正式资料 工作资料 | 730.97㎡ | 100% | 5 |  |
| 建筑层数（层） | =3层 | 计划标准 | 无 | 7.5 | 按照完成 比例赋分 | 正式资料 工作资料 | 3层 | 100% | 7.5 |  |
| 装修层数（层） | =3层 | 计划标准 | 无 | 7.5 | 按照完成 比例赋分 | 正式资料 工作资料 | 3层 | 100% | 7.5 |  |
| 质量指标 | 工程验收合格率 （%） | =100% | 计划标准 | 无 | 10 | 按照完成 比例赋分 | 正式资料 工作资料 | 100% | 100% | 10 |  |
| 时效指标 | 开工时间 | 2022年6月 | 计划标准 | 无 | 5 | 直接赋分 | 正式资料 工作资料 | 100% | 100% | 5 |  |
| 完工时间 | 2023年7月 | 计划标准 | 无 | 5 | 直接赋分 | 正式资料 工作资料 | 2024年1月 | 0% | 0 | 施工单位管理混乱，收尾工作拖拉，初验时发现卫生间存在漏水情况，整改缓慢。我方多次督促，同时，函告施工单位尽快完成项目建设，已于2024年1月18日完成竣工验收。 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 前期产生费用（可研、设计、勘察等）（万元） | ≤21.18万元 | 计划标准 | 无 | 5 | 按照完成 比例赋分 | 原始凭证 | 22.76万元 | 100% | 5 |  |
| 施工期间费用（施工、监理、跟踪审计等）（万元） | ≤88.8万元 | 计划标准 | 无 | 15 | 按照完成 比例赋分 | 原始凭证 | 219.95万元 | 100% | 15 |  |
| 社会成本指标 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 生态环境成本指标 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 社会效益指标 | 改善工作人员居住环境 | 有所改善 | 计划标准 | 无 | 30 | 按照评判等级赋分 | 说明材料 | 100% | 100% | 30 |  |
| 生态效益指标 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 满意度 指标 | 满意度指标 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 总分 | | | |  |  |  | 100分 |  |  |  |  | 95 |  |

**附件二 项目支出绩效评价指标体系打分表**

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 | 2 | 2 |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 | 3 | 2.4 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 | 5 | 5 |
| 决策 | 绩效目标 | 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 | 5 | 5 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 | 2 | 2 |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 | 3 | 3 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 | 4 | 4 |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 | 4 | 4 |
| 过程 | 资金管理 | 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | 4 | 4 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 | 4 | 4 |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 | 4 | 4 |
| 产出 | 产出数量 | 地基面积（㎡） | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 | 2.5 | 2.5 |
| 建筑层数（层） | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 | 2.5 | 2.5 |
| 装修层数（层） | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 | 2.5 | 2.5 |
| 产出 | 产出质量 | 工程验收合格率 （%） | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 | 7.5 | 7.5 |
| 时效指标 | 开工时间 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 | 5 | 5 |
| 完工时间 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 | 5 | 0 |
| 产出 | 产出成本 | 前期产生费用（科研、设计勘察等） | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 | 2.5 | 2.5 |
| 施工期间费用（施工、监理、跟踪审计等） | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 | 2.5 | 2.5 |
| 效益 | 社会效益指标 | 改善工作人员指标 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 | 15 | 15 |
| 满意度指标 | 工作人员满意度 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 | 15 | 15 |
| 总分 | | | |  | 100 | 94.4 |