**农村固定观察点项目支出绩效评价报告**

**项目名称：农村固定观察点项目**

**实施单位：阜康市农村经济管理局**

**主管部门：阜康市农村经济管理局**

**农村固定观察点项目支出绩效评价报告**

# **一、基本情况**

## （一）项目概况

### 1.项目背景

### 深入贯彻落实党的二十大精神，贯彻执行中央农村工作会议和中央一号文件要求，按照《农业农村部关于做好农村固定观察点工作的通知》，做好农村固定观察点工作，强化农村固定观察点数据对科学决策的支撑作用，以实际行动助力农业强国建设。

### 2.主要内容及实施情况

主要内容：做好各项调查工作，完成数据汇总分析，加强数据开发和分析研究，进一步加强体系建设，做好管理制度更加完善，工作流程更加规范，队伍素质进一步提升，数据质量明显提高。

组织实施：2021年1月根据自治区关于转发《全国农村固定观察点工作要点》的通知，制定阜康市本年度固定观察点工作实施方案，明确年度调查范围。按照阜康市项目方案上半年完成农民可支配收入调查、农村劳动力外出就业情况、农民负担和村级组织承担主要事务调查等专项调查；年末做好村、户、新型经营主体常规调查，抓好数据审核，保障数据质量，完成数据汇总分析。

### 3.资金投入和使用情况

（1）项目资金安排落实、总投入等情况分析

农村固定观察点项目预算安排总额为11.1万元，其中财政资11.1万元，其他资金0万元，2021年实际收到预算资金11.1万元，预算资金到位率为100%。

（2）项目资金实际使用情况分析

截止2021年12月31日，农村固定观察点项目实际支付资金10.30万元，预算执行率92%。项目资金主要用于记账户记账补贴，调查员劳务费，培训费、办公业务费。

## 项目绩效目标

### 1.总体目标

农村固定观察点项目绩效总体目标为：完成指导国家抽样100户记账户记账工作，通过乡村人口、农户和劳动力情况，农村经营主体、土地、村集体经济组织和乡村治理，农民收入与消费等调查，完成本年度100户记账户调查、5家经营主体调查、村集体经济发展调查等。

### 2.阶段性目标

根据《预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等文件的规定，结合项目实施单位的规章制度以及财务相关资料，评价小组对项目绩效目标进行了进一步的完善，完善后绩效目标如下：

（1）项目产出目标

①数量指标

“完成100户记账户常规调查”指标，预期指标值为100户；

“完成5家新型经营主体调查”指标，预期指标值为5家；

### “完成100户记账户专项调查”指标，预期指标值为100户；

②质量指标

“数据质量明显提高”指标，预期指标值为提高；

③时效指标

“项目完成时限”指标，预期指标值为2021年12月30日；

④成本指标

“调查经费（万元）”指标，预期指标值为11.1万元；

（2）项目效益目标

①经济效益指标

“农民增收调查补贴”指标，预期指标值为增收；

②社会效益指标

“如实反映农民经济发展情况”指标，预期指标值为如实反映促进；

③可持续性效益指标

“为“三农”决策提供依据”指标，预期指标值为实现；

④满意度指标

“提高调查户满意度 ≧90”指标，预期指标值为≧90。

# **二、绩效评价工作开展情况**

## 绩效评价的目的、对象和范围

### 1.绩效评价的目的

为全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、绩效目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次部门绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。

### 2.绩效评价的对象和范围

此次我单位根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）文件要求对2021年度我单位实施的农村固定观察点项目开展部门绩效评价。

本次绩效评价主要围绕项目决策、项目管理、项目产出、项目效益四个维度，对该专项资金的预算编制、项目实施、监督管理、资金支出使用、绩效目标的实现情况以及受益对象的满意度等开展综合评价。

## 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准

### 1.绩效评价原则

依据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，结合农村固定观察点项目实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

### 2.绩效评价指标体系及绩效评价标准

我单位根据项目的实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，最终形成了项目绩效评价指标体系，指标体系结构如下**（详见上传的附件）**：

**项目绩效评价指标体系**

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价标准：  ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；  ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；  ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；  ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；  ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价标准：  ①项目是否按照规定的程序申请设立；  ②审批文件、材料是否符合相关要求；  ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价标准：  （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）  ①项目是否有绩效目标；  ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；  ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 |
| 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价标准：  ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；  ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；  ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价标准：  ①预算编制是否经过科学论证；  ②预算内容与项目内容是否匹配；  ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；  ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价标准：  ①预算资金分配依据是否充分；  ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。  实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 |
| 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价标准：  ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；  ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；  ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；  ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价标准：  ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；  ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价标准：  ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；  ②项目调整及支出调整手续是否完备；  ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；  ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 |
| 产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。  实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。  计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 |
| 产出质量 | 质量达标率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。  计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 |
| 产出成本 | 成本节约率 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。  实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。  计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 |
| 效益 | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 |
| 满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 |

### 3.评价方法

本次绩效评价采用的方法比较法、因素分析法、公众评判法对项目绩效目标预期指标值与实施情况进行比较，以及采取公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法对农村固定观察点项目进行评价。

### 4.评价标准

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

（4）财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。

### （三）绩效评价工作过程

1.前期准备

（1）成立绩效评价项目小组

为确保该项目绩效评价的顺利实施，评价机构组建了绩效评价项目小组。项目小组负责建立联络制度、明确评价责任人、制定评价方案、实施具体评价等工作。

（2）开展前期调研

绩效评价项目小组依据此次绩效评价受委托内容，对拟评价的项目实施前期调研。通过调研对农村固定观察点项目实施内容、目标信息、预算信息以及其他的一些项目基本信息，有了初步了解，为制定绩效评价工作方案做好准备。

（3）制订绩效评价工作方案

绩效评价项目小组根据有关规定和评价对象的特点以及前期调研收集的一些信息，拟定详细的绩效评价工作方案。

2.具体实施

（1）收集基础资料

根据评价工作的需要和要求，在前期调研的基础上，通过多种渠道全面收集项目基础信息资料，主要包括：

①被评价单位基本概况，如单位职能、事业发展规划、预决算情况、项目立项依据等；

②绩效目标及其设立依据和调整情况；

③管理措施及组织实施情况；

④被评价单位总结分析的绩效目标完成情况及绩效报告；

⑤与绩效评价相关的计划标准、行业标准、历史标准等；

⑥其他必要的相关资料等。

（2）整理、研读基础资料

对收集的基础资料进行分类整理、研读，并对所收集的资料进行核实和全面分析。通过基础资料的整理、研读，了解被评价对象的具体情况，分析被评价对象可能存在的问题，根据工作需要确定实地核查的内容，为现场核查做好准备。

3.分析评价和撰写报告

（1）综合分析评价

①根据所收集的基础资料，结合现场核查的有关情况，整理出绩效评价所需的项目材料和基础数据。

②将初步评价结论、调整事项、专家咨询意见和有关说明等提交单位内部讨论并征求意见。之后，对所征求的意见及时地进行收集和整理。

（2）撰写报告

绩效评价项目小组依照整理、分析后的项目材料、数据资料，依据评价形成的初步结论，按照既定的格式和内容要求撰写绩效评价初步报告，最终形成评价结果。

# **综合评价情况及评价结论**

此次绩效评价通过组论证的评价指标体系及评分标准，采用的方法比较法、因素分析法、公众评判法，对农村固定观察点项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总分为97.4分，绩效评级为“优”。各部分权重和绩效汇总分值如下表**3-1**所示**（详见上传的附件）**：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表3-1：**农业生产社会化服务项目**得分表** | | | | | |
| **指标类别** | **1.项目决策** | **2.过程管理** | **3.项目产出** | **4.项目效益** | **合计** |
| 权重 | 20 | 20 | 30 | 30 | 100 |
| 分值 | 19 | 18.7 | 29.7 | 30 | 97.4 |
| 得分率 | 95% | 93.5% | 93.3% | 100% | 97.4% |

# **四、绩效评价指标分析**

## （一）项目决策情况

项目决策由3个二级指标和6个三级指标构成，权重分20分，实际得分19分，各指标业绩值和绩效分值如表**4-1**所示**（详见上传的附件）**：

**表4-1项目决策指标及分值**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 项目立项 | 5 | 立项依据充分性 | 2 | 2 |
| 立项程序规范性 | 3 | 3 |
| 绩效目标 | 10 | 绩效目标合理性 | 5 | 5 |
| 绩效指标明确性 | 5 | 4 |
| 资金投入 | 5 | 预算编制科学性 | 2 | 2 |
| 资金分配合理性 | 3 | 3 |
| 合计 | | | 20 |  | 20 | 19 |

**1.立项依据充分性**

①该项目根据新农观办【2021】6号关于拨付2021年农村固定观察点常规调查经费和自治区财政补助经费资金预算文件设立，项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；

②该项目根据2021年农村固定观察点常规调查经费和自治区财政补助经费资金立项，符合行业发展规划和政策要求；

③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；

④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；

⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。

**综上，该项指标满分2分，得分2分。**

**2.立项程序规范性**

①该项目按照新农观办【2021】6号关于拨付2021年农村固定观察点常规调查经费和自治区财政补助经费资金预算项目按照规定的程序申请设立；

②该项目通过征求县市部门意见，直接下达项目补助资金，审批文件、材料符合相关要求；

③该项目通过阜康市农业农村局（乡村振兴局）重大事项会议通过，事前已经过必要的绩效评估、风险评估；

**综上，该项指标满分3分，得分3分。**

**3.绩效目标合理性**

①项目有绩效目标，已上报绩效目标表；

②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；

③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；

④项目有绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

**综上，该项指标满分5分，得分5分。**

**4.绩效指标明确性**

①该项目绩效目标已分解为具体的绩效指标，但分解项目实施内容详细调查类别细化程度有待提高，估扣1分；

②绩效指标均通过清晰、可衡量的指标值予以体现，指标数共计11个，其中产出指标7个，效益指标3个，满意度指标1个；

③绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应。

**综上，该项指标满分5分，得分4分。**

**5.预算编制科学性**

①预算编制经过科学论证；

②该项目资金用于记账户记账补贴，调查员劳务费，培训费、办公业务费，预算内容与项目内容匹配；

③预算额度测算依据充分，按照标准编制；

④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

**综上，该项指标满分5分，得分5分。**

**6.资金分配合理性**

①根据新农观办【2021】6号关于拨付2021年农村固定观察点常规调查经费和自治区财政补助经费资金预算，预算资金分配依据充分；

②项目预算11.1万元用于记账户记账补贴，调查员劳务费，培训费、办公业务费。

**综上，该项指标满分5分，得分5分。**

## （二）项目过程情况

项目过程管理类指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重分20分，实际得分18.7分，各指标业绩值和绩效分值如表4-2所示**（详见上传的附件）**：

**表4-2项目管理指标及分值情况**

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 过程管理 | 20 | 资金管理 | 12 | 资金到位率 | 4 | 4 |
| 预算执行率 | 4 | 3.7 |
| 资金使用合规性 | 4 | 4 |
| 组织实施 | 8 | 管理制度健全性 | 4 | 3 |
| 制度执行有效性 | 4 | 4 |
| 合计 | | | 20 |  | 20 | 18.7 |

**1.资金到位率**

该项目预算资金11.1万元，实际到位资金11.1万元，资金到位率=(11.1/11.1）=1000%

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

2.预算执行率

该项目预算资金11.1万元，实际支付资金10.30万元，预算执行率=(10.30/11.1 )=92.7%，剩余资金支付辅助调查员劳务费，估扣0.3分；

综上，该项指标满分4分，扣分0.3分，得分3.7分。

**3.资金使用合规性**

①我局建立《阜康市农业农村局领导班子集体议事制度》、《阜康市农业农村局内部控制规划方案》、《阜康市农业农村局内控财务联签联批制度》等各项规章制度和工作程序，从制度和程序上严把资金使用、管理、绩效等各环节关口，堵塞漏洞、消除隐患，切实加强资金监管，并严格按照各项规章制度和工作程序支付该项目资金，该项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；

②项目完成后，根据绩效评价表确定验收事项，制定验收方案和验收表，提出验收意见，按照绩效目标由市农业农村局（乡村振兴局）组织验收组对项目实施情况通过实地查看、查阅资料和检查资金使用情况等进行验收，对存在的问题进行整改，由验收组成员签字存档，作为备查资料，通过项目验收合格后，向财政局申请项目补助资金，支付项目实施主体，该项目资金的拨付有完整的审批程序和手续；

③该项目资金用于100户记账户记账补贴，辅助调查员劳务费，5家新型经营主体调查补贴、培训费、办公业务费；

④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

**4.管理制度健全性**

①我局建立《阜康市农业农村局领导班子集体议事制度》、《阜康市农业农村局内部控制规划方案》、《阜康市农业农村局内控财务联签联批制度》等各项规章制度和工作程序，已制定或具有相应的财务和业务管理制度；

②财务和业务管理制度合法、合规、完整，但在执行过程当发现部分制度和条例还有待进一步完善，估扣1分。

**综上，该项指标满分4分，扣分1分，得分3分。**

**5.制度执行有效性**

①遵守相关法律法规和相关管理规定；

②该项目无项目调整及支出调整；

③项目申报、监督指导、验收报告等资料齐全并及时归档；

④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

## （三）项目产出情况

项目产出类指标由4个二级指标和7个三级指标构成，权重分30分，实际得分29.7分，各指标业绩值和绩效分值如表4-3所示**（详见上传的附件）**：

**表4-3项目产出指标及分值情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **年度指标值** | **标杆分值** | **全年实际完成值** | **指标得分** |
| 产出 | 数量指标 | 完成100户记账户常规调查 | 100户 | 5 | 100户 | 5 |
| 完成5家经营主体调查 | 5家 | 4 | 5家 | 4 |
| 完成100户记账户专项调查 | 100户 | 5 | 100户 | 5 |
| 质量指标 | 数据质量明显提高 | 提高 | 4 | 100% | 4 |
| 时效指标 | 项目完成时限 | 2021/12/30 | 4 | 2021/11/1 | 8 |
| 成本指标 | 调查经费（万元） | 11.1 | 4 | 92.7% | 3.7 |
| 合计 | | | | 30 |  | 29.7 |

**1.项目完成数量** “完成完成100户记账户常规调查”指标，预期指标值为100户，实际完成为100户。实际完成率=（100/100）×100%=100%。

**综上，该项指标满分5分，得分5分。**

“完成5家经营主体调查”指标，预期指标值为5家，实际完成为5家。实际完成率=（5/5）×100%=100%。

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

“完成完成100户记账户专项调查”指标，预期指标值为100户，实际完成为100户。实际完成率=（100/100）×100%=100%。

**综上，该项指标满分5分，得分5分。**

**2.项目完成质量**

“数据质量明显提高”指标，预期指标值为提高，实际完成为100%。

**综上，该项指标满分4分，得分4分。**

**3.项目完成时效**

“项目完成时限”指标，预期指标值为2021年12月30日，实际完成为2021年11月1日。

**综上，该项指标满分8分，得分8分。**

**4.项目完成成本**

“调查经费（万元）”指标，预期指标值为11.1万元，实际完成为10.30万元。实际完成率=（10.30/11.1）×100%=92.7%，未完成项目资金成本，估扣0.3分。

**综上，该项指标满分4分，扣分0.3分，得分3.7分。**

## （四）项目效益情况

项目产出类指标由4个二级指标和4个三级指标构成，权重分30分，实际得分30分，各指标业绩值和绩效分值如表4-4所示**（详见上传的附件）**：

**表4-4项目效益指标及分值情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | **二级指标** | **三级指标** | **年度指**  **标值** | **标杆**  **分值** | **全年实**  **际完成值** | **指标**  **得分** |
| 效益 | 经济效益指标 | 农民增收调查补贴 | 增收 | 8 | 100% | 8 |
| 社会效益指标 | 如实反映农民经济发展情况 | 促进 | 8 | 100% | 8 |
| 可持续影响指标 | 为“三农”决策提供依据 | 实现 | 8 | 100% | 8 |
| 满意度指标 | 提高调查户满意度 | ≥90% | 6 | 100% | 6 |
| 合计 | | | | 30 |  | 30 |

**1.经济效益指标**

“农民增收调查补贴”指标，预期指标值为增收，实际完成为100%。

**综上，该项指标满分8分，得分8分。**

**2.社会效益指标**

“如实反映农民经济发展情况”指标，预期指标值为促进，实际完成为100%。

**综上，该项指标满分8分，得分8分。**

**3.可持续影响指标**

“为“三农”决策提供依据”指标，预期指标值为实现，实际完成为100%。

**综上，该项指标满分8分，得分8分。**

**5.满意度指标**

“提高调查户满意度”指标，预期指标值为≥90%，实际完成为≥90%。

**综上，该项指标满分6分，得分6分。**

# **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**

阜康市农业农村局(乡村振兴局）建立健全了预算管理规章制度，各部门严格按预算编制的原则和要求做好当年预算编制工作，在预算绩效管理工作中，做到合理安排各项资金，重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则，优先安排了阜康市农业农村局(乡村振兴局）事业发展中关系民生与稳定的项目，切实优化资源配置，提高了资金使用的效率和效果。

**（二）存在的问题及原因分析**

1.绩效指标不够明确。

一是绩效指标缺乏科学性，一方面是项目实施完成内容指标的完成情况不明确，另一方面是工作不清晰、思想觉悟第一系列因素，但是，对于如何科学地确定绩效考评的指标体系以及如何使考评具有可操作性。需要考虑周到。二是绩效指标模糊，对绩效指标定位模糊，主要表现在指标缺乏明确目的，仅仅是为了指标而进行制定，这样做的结果通常是使指标流于形式，绩效结束后，制定的结果不能充分利用起来。

2.管理制度不健全。

一是我局目前已制定《阜康市农业农村局领导班子集体议事制度》、《阜康市农业农村局内部控制规划方案》、《阜康市农业农村局内控财务联签联批制度》，但不够完善，需有待进一步完善。一是过程不全，内容不健全，项目管理过程有五项，有启动、规划、执行、控制、收尾，而我单位许多项目仅有启动、执行、收尾三个过程。而且项目收尾时，还有很多必要的工作没有做。

**六、有关建议**

（一）加强绩效目标编制培训，强化目标审核

一是加强预算绩效目标编制的培训学习。如：财政部《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设臵及取值指引（试行）》（财预〔2021〕101号）、《自治区分行业分领域共性项目绩效指标体系（2021年度）》、2021年9月3日自治区财政厅绩效评价中心下发的《关于2022年度部门预算项目支出绩效目标设置及审核要求的提示通知》，提高绩效目标编制质量，确保绩效目标“够得着、能实现”。

（二）建议加强管理层自身素质，加强职业技能专业方面的学习，工作上扎实认真，严格执行规章制度；主管人员对本部门工作要做到分工明确，工作人员要学习掌握岗位职责，责任落实到人；对于下达的任务及时落实，安排专业人员执行，落实岗位责任制。

# **七、其他需要说明的问题**

无其他需要说明的问题。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件**  **阜康市固定观察定项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （2021年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 农村固定观察点项目 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 阜康市农村经济管理局 | | | | | 实施单位 | | 阜康市农村经济管理局 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 11.10 | 11.10 | | 10.30 | | 10 | | 93% | | 9.27 |
| 其中：当年财政拨款 | | 11.10 | 11.10 | | 10.30 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | |  | | — |
| 其他资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 完成指导国家抽样100户记账户记账工作，通过乡村人口、农户和劳动力情况，农村经营主体、土地、村集体经济组织和乡村治理，农民收入与消费等调查，完成本年度100户记账户调查、5家经营主体调查、村集体经济发展调查 | | | | | | 截止2021年12月，本单位实际完成了100户记账户、5家经营主体、村集体经济发展记账调查并进行数据核算分析，完成系统录入，通过记账户记账如实反映农民经济发展，并给“三农”决策提供参考依据 | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成100户记账户常规调查 | | | 100户 | 100户 | 8 | | 8 | |  | |
| 完成5家经营主体调查 | | | 5家 | 5家 | 8 | | 8 | |  | |
| 完成100户记账户专项调查 | | | 100户 | 100户 | 8 | | 8 | | / | |
| 质量指标 | 数据质量明显提高 | | | 100% | 100% | 8 | | 8 | | / | |
| 时效指标 | 按时完成农村调查 | | | 100% | 100% | 6 | | 6 | |  | |
| 项目年度完成时效 | | | 2021/12/30 | 2021/12/30 | 6 | | 6 | | / | |
| 成本指标 | 调查经费（万元）） | | | 11.1 | 10.30 | 6 | | 4 | | 辅助调查员劳务费费用 | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 农民增收调查补贴 | | | 增收 | 100% | 10 | | 10 | | / | |
| 社会效益  指标 | 如实反映农民经济发展情况 | | | 促进 | 100% | 10 | | 10 | | / | |
| 可持续影响指标 | 为“三农”决策提供依据 | | | 实现 | 100% | 10 | | 10 | | / | |
| 满意度  指标 | 满意度指标 | 提高调查户满意度 | | | ≥90% | 100% | 10 | | 10 | | / | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 97.27 | |  | |

**附件二 项目支出绩效评价指标体系打分表**

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点：  ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；  ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；  ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；  ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；  ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 | 2 | 2 |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点：  ①项目是否按照规定的程序申请设立；  ②审批文件、材料是否符合相关要求；  ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 | 3 | 3 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点：  （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）  ①项目是否有绩效目标；  ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；  ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 | 5 | 5 |
| 决策 | 绩效目标 | 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点：  ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；  ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；  ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 | 5 | 4 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点：  ①预算编制是否经过科学论证；  ②预算内容与项目内容是否匹配；  ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；  ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 | 2 | 2 |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点：  ①预算资金分配依据是否充分；  ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 | 3 | 3 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 | 4 | 4 |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。  实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 | 4 | 3.7 |
| 过程 | 资金管理 | 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点：  ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；  ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；  ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；  ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | 4 | 4 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点：  ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；  ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 | 4 | 3 |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点：  ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；  ②项目调整及支出调整手续是否完备；  ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；  ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 | 4 | 4 |
| 产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。  实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。  计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 | 14 | 14 |
| 产出 | 产出质量 | 质量达标率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 | 4 | 4 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。  计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 | 8 | 8 |
| 产出成本 | 成本节约率 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。  实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。  计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 | 4 | 3.7 |
| 效益 | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 | 24 | 24 |
| 满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 | 6 | 6 |
| 合计 | | | |  | 100 | 97.4 |